

PATVIRTINTA

AB „Grigeo“ 2023 m. balandžio 6 d. valdybos sprendimu (2023 m. balandžio 6 d. valdybos posėdžio protokolas Nr. 23/03)

AB „GRIGEO“ ĮMONIŲ GRUPĖS PIRKIMŲ POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. AB „Grigeo“ įmonių grupės pirkimų politikos (toliau – **Politika**) nustato pagrindinius AB „Grigeo“ įmonių grupės vykdomų pirkimų vykdymo principus ir gaires.
- 1.2. Politika taikoma AB „Grigeo“ įmonių grupei, kurią sudaro AB „Grigeo“ (toliau – **Bendrovė**) ir jos patronuojamosios bendrovės, įskaitant, bet neapsiribojant UAB „Grigeo Packaging“, UAB „Grigeo Baltwood“, AB „Grigeo Klaipėda“, UAB „Grigeo Recycling“, SIA „Grigeo Recycling“ ir AT „Mena Pak“ (toliau – **Grupė**). Dokumentas taip pat skirtas visiems Grupės įmonių darbuotojams, vykdančiams su pirkimais susijusią veiklą, siekiant supažindinti juos su Bendrovės vykdomų pirkimų principais.
- 1.3. Išsamesnės nuostatos apie šios Politikos įgyvendinimą išdėstytos atskirų Grupės įmonių Pirkimų procedūrose. Grupės įmonės, įgyvendamos šios Politikos principus, taip pat gali priimti kitus vidaus teisės aktus, nustatančius Grupės įmonės ir jos atsakingų darbuotojų teises ir įsipareigojimus vykdomų pirkimų srityje.

2. GRUPĖS POŽIŪRIS Į PIRKIMUS

- 2.1. Pirkimų veikla skirta Grupės konkurencingumui ir pelningumui sustiprinti, nustatant tvarų ir konkurencingą kainų lygmenį, mažinant verslo rizikas, užtikrinant tinkamą kokybę ir patenkinant Grupės tvarumo ir tiekimo reikalavimus.
- 2.2. Grupė įsipareigoja pirkimų veiklą vykdyti atsakingai. Grupei svarbiausi ilgalaikiai ir geri verslo santykiai ir naudingas bendradarbiavimas.
- 2.3. Visi pirkimų veikla užsiimantys Grupės darbuotojai turi laikytis Grupės verslo etikos kodekso taisyklių. Lygiai taip tikimasi, kad ir Grupės tiekėjai laikysis Grupės verslo etikos kodekso.
- 2.4. Grupės įmonių vadovai turi užtikrinti, kad pirkimus organizuojantys ir vykdančios darbuotojai laikytųsi taikomų teisės aktų reikalavimų, veiktų atitinkamos Grupės įmonės naudai atsižvelgiant į visos Grupės interesus, pirkimus organizuotų ir vykdytų skaidriai, sąžiningai, nešališkai, laikantis konfidencialumo ir bendradarbiavimo principų, nepiktnaudžiaujant savo teisėmis. Organizuodamas ir/ar vykdydamas pirkimus, darbuotojas turi vengti interesų konflikto, ir nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, sudarant sutartis ir/ar susitarimus arba nusišalinti nuo atitinkamų sprendimų priėmimo arba atlikti kitas darbo pareigas, jeigu atliekamos darbo pareigos yra ar gali būti susijusios su darbuotojo privačiais interesais.
- 2.5. Grupės įmonių Pirkimų padaliniai atsako už visus pirkimus, visas derybas dėl tiekimo sutarčių ir už susitarimų su tiekėjais pasirašymą, glaudžiai bendradarbiaujant su atitinkamomis suinteresuotomis šalimis, jei kitaip nenumatyta Grupės įmonės Pirkimų procedūroje.
- 2.6. Visa pirkimų veikla turi būti vykdoma taip, kad Grupė atitiktų etinio, aplinkosaugos ir socialinio tvarumo reikalavimus visose tiekimo grandinės dalyse.
- 2.7. Grupė bendrauja su tiekėjais taip, kad ji būtų vertinama kaip sąžininga, profesionali, dirbanti pagal aukščiausius verslo etikos ir pirkimų vykdymo standartus.
- 2.8. Kiek tai įmanoma, Grupė naudojasi visomis savo pirkimų galiomis ir bendrai organizuoja Grupės įmonių pirkimus.

- 2.9. Grupė skatina sąžiningą konkurenciją, kurios siekia organizuodama pirkimus apklausos ar konkurso būdu. Renkantis tiekėjus, turi būti užtikrinta ilgalaikė tęstinė galimybė rasti geriausius tiekėjus, gaminius ir paslaugas mažiausiomis bendromis viso gyvavimo ciklo sąnaudomis ir garantuotas tvarumo reikalavimų laikymasis.
- 2.10. Siekiant išlaikyti nuolatinę konkurenciją ir mažesnę riziką, kai tik įmanoma, Grupė vengia pirkimų iš vieno ir to paties tiekėjo bei vertina visas su pirkimu susijusias rizikas.
- 2.11. Visose atitinkamose pirkimų proceso dalyse turi būti nustatytas atitinkamas pareigų atskyrimo lygmuo. Nei kuriam nors vienam atskiram darbuotojui, nei kuriam nors vienam verslo padaliniiui neturėtų priklausyti visos pagrindinės funkcijos, atsakomybės ir sprendimo priėmimo teisės dėl kokio nors pirkimų sandorio ar sprendimo, kaip antai, verslo poreikių nustatymas ir tiekėjo pasirinkimas arba paraiškos pirkimui teikimas ir pirkimų užsakymo patvirtinimas.
- 2.12. Siekiant sumažinti riziką ir apibrėžti atsakomybę ir įsipareigojimus, Grupė susitarimus ir pirkimo užsakymus sudaro raštu, o juose išdėsto visiems tiekėjams taikomas sąlygas, jei kitaip nenumatyta Grupės įmonės Pirkimų procedūroje.

3. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šią Politiką tvirtina ir keičia Bendrovės valdyba.
 - 3.2. Ši Politika kasmet turi būti peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama.
 - 3.3. Už Politikos projekto parengimą ir Politikos atnaujinimą atsakingas Bendrovės Viceprezidentas pirkimui ir logistikai.
 - 3.4. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.
 - 3.5. Politika ar jos pakeitimai, nedelsiant po jų patvirtinimo Bendrovės valdyboje, pateikiami Grupės įmonėms bei paskelbiami Bendrovės interneto svetainėje. Už Politikos ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Bendrovės Viceprezidentas pirkimui ir logistikai.
-