



PATVIRTINTA

AB „Grigeo“ 2023 m. spalio 26 d. valdybos sprendimu (2023 m. spalio 26 d. valdybos posėdžio protokolas Nr. 23/13)

AB „GRIGEO“ ĮMONIŲ GRUPĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. AB „Grigeo“ įmonių grupės darbuotojų saugos ir sveikatos politika (toliau – **Politika**) nustato AB „Grigeo“ įmonių grupės darbuotojų saugos ir sveikatos nuostatas ir gaires. Politikos tikslas yra apibrėžti AB „Grigeo“ įmonių grupės darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistemos bendrąsias nuostatas ir principus, diegiant vystomo verslo kultūrą bei praktiką.
- 1.2. Politika taikoma AB „Grigeo“ įmonių grupei, kurią sudaro AB „Grigeo“ (toliau – **Bendrovė**) ir jos patronuojamosios bendrovės, įskaitant, bet neapsiribojant UAB „Grigeo Packaging“, UAB „Grigeo Baltwood“, AB „Grigeo Klaipėda“, UAB „Grigeo Recycling“, SIA „Grigeo Recycling“ ir AT „Mena Pak“ (toliau – **Grupė**).
- 1.3. Politika yra neatskiriama Grupės strategijos dalis, kurios misija – suteikti darbuotojams saugias ir sveikatai palankias darbo sąlygas, šalinti pavojus ir mažinti darbuotojų saugos ir sveikatos rizikas bei įgyvendinti kontrolės priemones, siekiant išvengti traumų ir sužalojimų.
- 1.4. Pagrindinės Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 1.4.1. **Darbuotojų sauga ir sveikata (DSS)** – visos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, kurios naudojamos ar planuojamos visuose grupės veiklos etapuose, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.
 - 1.4.2. **ISO 45001** – Tarptautinės standartizacijos organizacijos ISO priimtas darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos standartas.
 - 1.4.3. **Nelaimingas atsitikimas** – tai įvykis darbe, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas arba būnant darbo vietoje, arba darbuotojui vykstant į darbą ar iš darbo, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta, nustatyta tvarka ištirtas ir pripažintas nelaimingu atsitikimu.
 - 1.4.4. **Incidentas** – su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.
 - 1.4.5. **Nesaugi situacija** – netinkamas, nesaugus darbuotojo elgesys arba situacija, kurios nepašalinus, gali būti pakenkta darbuotojo saugai ir sveikatai.

2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRINCIPAI IR GRUPĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Grupė prisiima atsakomybę už savo veikloje darbuotojams kuriamą saugią ir sveiką darbo aplinką ir įsipareigoja:
 - 2.1.1. Nuolat gerinti darbuotojų sąlygas darbuotojų saugos ir sveikatos aspektu.
 - 2.1.2. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisinių ir ISO 45001 standarto reikalavimų.
 - 2.1.3. Mažinti nelaimingų atsitikimų skaičių darbe.
 - 2.1.4. Sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

- 2.1.5. Užtikrinti, kad būtų nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai tikslai darbuotojų saugos ir sveikatos palaikymui bei stiprinimui ir suformuota netolerancijos darbuotojų saugos pažeidimams ir nelaimingiems atsitikimams darbe kultūra.
- 2.1.6. Skatinti techninių naujovių ir pažangių technologijų taikymą, kuriant saugią darbo aplinką, parenkant saugias ir darbo specifišką atitinkančias darbo bei apsaugos priemones.
- 2.1.7. Periodiškai instruktuoti ir mokyti darbuotojus, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas, atliekant visas veiklos operacijas.
- 2.1.8. Nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją ir kompetenciją, skatinti darbuotojų kūrybinę iniciatyvą, taip siekiant kokybiškų rezultatų bei darbuotojų saugos sąmoningumo.
- 2.1.9. Identifikuoti, vertinti ir valdyti procesinę ir profesinę rizikas, vykdyti avarijų, nelaimingų atsitikimų bei profesinių ligų prevenciją. Diegti pažangias bei skaitmenines technologijas bei darbo metodus, mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai.
- 2.1.10. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos monitoringą.
- 2.1.11. Darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti nuolat tobulinti DSS valdymo sistemą, atitinkančią Lietuvos Respublikos Teisės aktus ir tarptautinius reikalavimus.
- 2.1.12. Skirti pakankamai resursų Politikos įgyvendinimui, skatinti darbuotojų įsitraukimą įgyvendinant Politiką.
- 2.1.13. Bendradarbiauti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais su verslo partneriais, valstybinėmis institucijomis, bei kitomis suinteresuotomis šalimis.
- 2.1.14. Visoms suinteresuotoms šalims atvirai komunikuoti apie darbuotojų saugos ir sveikatos srityje Grupės įgyvendintas veiklas, pasiektus rezultatus.

3. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

- 3.2. Už šios Politikos įgyvendinimą yra atsakingi Grupės įmonių vadovai, padalinių vadovai ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai, kurie užtikrina, kad laiku būtų identifikuojami DSS aspektai, nustatomi DSS tikslai, rengiami planai, formuojami DSS būklės gerinimo uždaviniai bei skiriami pakankami ištekliai jų įgyvendinimui. Grupės DSS specialistai periodiškai stebi DSS procesus, naudojamas technologijas ir metodus.
- 3.3. Grupės įmonių DSS specialistai sistemingai identifikuoja saugos darbe rizikas, renka duomenis apie incidentus, nesaugias situacijas, atlieka gaisro incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe tyrimus, kas padeda įvertinti DSS būklę, Politikos efektyvumą ir priimti sprendimus DSS gerinimui.
- 3.4. Kiekvienas Grupės darbuotojas savo atsakingu elgesiu bei įsitraukimu į darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo procesus, prisideda prie DSS politikos nuostatų.
- 3.5. Vadovaudamasi Grupės įmonėse įdiegtais ISO 45001 standarto principais, Grupė prižiūri ir siekia nuolat gerinti integruotą darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą.
- 3.6. Grupės įmonės, įgyvendamos šios Politikos principus, vadovaudamasi taikomais teisės aktais ir nustatytais (įdiegtais) standartais, priima vidaus teisės aktus (procedūras, nuostatas, tvarkas ir kt.), nustatančius Grupės įmonės ir jos atsakingų darbuotojų teises ir įsipareigojimus darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Šią Politiką tvirtina ir keičia Bendrovės valdyba.
- 4.2. Ši Politika kasmet turi būti peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama.
- 4.3. Už Politikos projekto parengimą ir Politikos atnaujinimą atsakingas Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.
- 4.4. Politika taikoma tiek, kiek neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.

- 4.5. Politika ar jos pakeitimai, nedelsiant po jų patvirtinimo Bendrovės valdyboje, pateikiami Grupės įmonėms bei paskelbiami Grupės interneto svetainėje. Už Politikos ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.
-